



herzhaus

**herzhaus- Ambulantes Rehasentrum in Berlin Mitte**

## **Assistenz der Geschäftsführung w/m/d zum 01.09.2023**

Das herzhaus ist ein ambulantes Rehasentrum mitten in Berlin und vereint Prävention, Rehabilitation und Nachsorge unter einem Dach. Im Bereich der präventiven Medizin liegt der Schwerpunkt auf der Durchführung der Präventionsprogramme der Dt. Rentenversicherung und von ganztägigen Check-up-Untersuchungen für Unternehmen.

In der Rehabilitation werden Patient:innen mit Herz-Kreislauf-Erkrankungen oder pAVK ambulant über 3-4 Wochen im interdisziplinären Team ganztägig betreut. Die Nachbetreuung erfolgt im IRENA oder PsyReNa Programm oder im herzhaus Rehasport Verein.

Wir sind ein engagiertes, innovatives, interdisziplinäres Team von 30 Kolleginnen und Kollegen verschiedenster Fachbereiche (Medizin, Bewegung, Psychologie, Ernährung, Sozialdienst, Verwaltung).

Das herzhaus befindet sich in einem modernen Gebäude mit ansprechendem Ambiente und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln (U2, U6, Bus) gut erreichbar.

### **Unser Angebot:**

- Selbstständiges Arbeiten und der Übernahme von Verantwortung in Ihrem Tätigkeitsbereich
- vielseitige Tätigkeit und abwechslungsreicher Arbeitsalltag
- kollegiales und kooperatives Arbeiten in einem kleinen, freundlichen Team
- gute öffentliche Verkehrsanbindung
- modernes Rehasentrum mit neuester technischer Ausstattung

### **Ihre Einsatzbereiche: Zuarbeit zur Geschäftsführung**

- Patientenverwaltung
- Buchhaltung
- Personalmanagement
- Digitalisierung

### **Ihre Voraussetzungen**

- B.A. Volkswirtschaft oder Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- effektives Zeitmanagement, Organisationstalent und ein geübter Blick für das Wesentliche
- zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Sozialkompetenz
- EDV Kenntnisse: MS Office, Erfahrungen in der Buchhaltung
- Wünschenswert: Erfahrungen im Gesundheitswesen, insbesondere Rehabilitation und Prävention

Wir freuen uns über Bewerbungen per E - Mail mit Lebenslauf, Qualifikationen und Zeugnissen per PDF an: [berkholz@herzhausberlin.de](mailto:berkholz@herzhausberlin.de)