



herzhhaus

Reha-Tagesklinik
für Kardiologie und Angiologie

Krausenstraße 40/41
D - 10117 Berlin

Telefon (030) 25 94 96-0
Telefax (030) 25 94 96-66

reha@herzhhausberlin.de
www.herzhhausberlin.de

herzhhaus, Krausenstraße 40/41, 10117 Berlin

Ambulantes Rehasentrum in Berlin Mitte sucht **Verstärkung für die Patientenaufnahme** ab 01.10.26 in Vollzeit

Entdecken Sie eine neue Herausforderung im herzhhaus Berlin!

Wollen Sie in einem motivierenden Umfeld arbeiten und täglich einen wichtigen Beitrag zum Wohlbefinden unserer Rehabilitanden leisten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als erste Kontaktperson für unsere Rehabilitanden verkörpern Sie unseren Anspruch herzhhaus -mit Herz und Verstand- in besonderem Maße.

Wir sind ein interdisziplinäres Team von 30 Kolleginnen und Kollegen verschiedenster Fachbereiche (Medizin, Bewegung, Psychologie, Ernährung, Sozialdienst, Verwaltung).

Das herzhhaus befindet sich in einem modernen Gebäude mit ansprechendem Ambiente und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (U2, U6, Bus) sehr gut erreichbar.

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil eines Teams, das Werte wie Empathie, gegenseitigen Respekt, Eigenverantwortung und Vertrauen lebt.

Ihre Aufgaben

- Erstkontakt mit den Rehabilitanden
- Patientenaufnahme – und Entlassung
- Terminvergabe und Terminkoordination
- Patienten-Service, Kontakt zu Krankenhäusern
- Dateneingabe, Dokumentation, Rechnungsvorbereitung, Berichtswesen
- Empfangstätigkeiten
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Sie bringen mit:

- Organisationstalent, effektives Zeitmanagement und einen geübten Blick für das Wesentliche
- Freude am Umgang mit unseren Rehabilitanden
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und routinierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- Einsatzbereitschaft und freundliches und verbindliches Auftreten
- zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Wünschenswert: Erfahrungen im Gesundheitswesen: Rehabilitation und Rehasport und eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/mann, oder vergleichbare Erfahrung

Unsere Benefits

Jobticket, Geburtstagsfrei, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen, jährliche Gehaltsanpassungen, professionelle und kollegiale Einarbeitung

- kollegiales und kooperatives Arbeiten in einem kleinen, freundlichen Team
- die Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten und der Übernahme von Verantwortung in Ihrem Tätigkeitsbereich
- Familienfreundliche Arbeitszeiten ohne Wochenend- oder Feiertagsdienste
- Leistungsgerechte Vergütung

Weitere Informationen zum herzhaus finden Sie hier: www.herzhausberlin.de

Wir schätzen Ihr Interesse an unserem Team und sind gespannt auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Lebenslauf und Zeugnisse im PDF-Format.
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Nadine Laassairi

Assistenz der Geschäftsführung
E – Mail: reha@herzhausberlin.de

