



**herzhaus**

Reha-Tagesklinik  
für Kardiologie und Angiologie

Krausenstraße 40/41  
D - 10117 Berlin

Telefon (030) 25 94 96-0  
Telefax (030) 25 94 96-66

reha@herzhausberlin.de  
www.herzhausberlin.de

herzhaus, Krausenstraße 40/41, 10117 Berlin

## **Verwaltung: Rechnungswesen Ambulante Reha in Berlin Mitte zum nächstmöglichen Zeitpunkt in TZ (w/m/d)**

Das herzhaus ist eine sehr erfahrene moderne ambulante kardiologische / angiologische Rehabilitationseinrichtung mit großer Freude daran, gemeinsam unsere Rehabilitanden voranzubringen. Wir sind ein engagiertes, innovatives, interdisziplinäres Team von 30 Kolleginnen und Kollegen verschiedenster Fachbereiche (Medizin, Bewegung, Psychologie, Ernährung, Sozialdienst, Verwaltung).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung für die Verwaltung im Bereich Buchhaltung- Rechnungswesen.

Das herzhaus befindet sich in einem neuen modernen Gebäude mit ansprechendem Ambiente in Berlin Mitte gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln (U2, U6, Bus).

### **Wir bieten:**

- kollegiales und kooperatives Arbeiten in einem kleinen, freundlichen Team
- die Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten und der Übernahme von Verantwortung in Ihrem Tätigkeitsbereich
- einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- gute und familienfreundliche Arbeitszeiten bis maximal 17 Uhr.
- leistungsgerechte Vergütung
- teilweise Home Office möglich

## Ihre Aufgaben

- Buchhaltung
- Rechnungslegung
- Überwachung des Zahlungseinganges
- Forderungsmanagement
- Lieferantenrechnungen

## Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im Rechnungswesen
- zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- effektives Zeitmanagement, Organisationstalent und ein geübter Blick für das Wesentliche
- routinierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Wünschenswert: Erfahrungen mit DATEV

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [www.herzhausberlin.de](http://www.herzhausberlin.de)

Wir freuen uns über Bewerbungen per E-Mail mit Lebenslauf, Qualifikationen und Zeugnissen per PDF an: [mueller@herzhausberlin.de](mailto:mueller@herzhausberlin.de) z. Hd. Fr. Berkholz

Oder den QR-Code scannen:

